

মিটিং রেজল্যুশন বহি

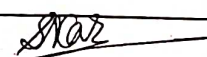
MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	02/2019
তারিখ / Date	21.08.2019

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	Charles Borge Kanchi
সময় / Time	1:30 pm.

১। 1.	SR	৮। 8.	SR	১৫। 15.
২। 2.	SR	৯। 9.		১৬। 16.
৩। 3.	SR	১০। 10.		১৭। 17.
৪। 4.	SR	১১। 11.		১৮। 18.
৫। 5.	SR	১২। 12.		১৯। 19.
৬। 6.	SR	১৩। 13.		২০। 20.
৭। 7.	SR	১৪। 14.		২১। 21.

নং / No.	রেজল্যুশন / Resolution Adopted
	Principal Dr. Sarojendra Nath Kar assumed the chair and presided over the meeting. After deliberate discussion on the matter of Preparation of IQA, SSR, and relevant NAAE Guideline following resolutions were adopted: -
	1. Existing accreditation is going to be expired on 02.03.2020 and IQA will be started to filled up from 02.09.2020. After discussion resolved that IQA will be submitted by 15.12.2019.
	2. For Collecting upto date Affiliation Certificate from the University of Kalyani, the office of the Principal be do the needful to collect the same at earliest.
	3. Annual Day for the year 2018-19 be held after completion of Student Satisfaction Survey.
	4. SSR will be prepared concurrently with IQA so as to ensure timely uploading of the same as per NAAE Guideline.
	The meeting was ended with vote of thanks to the Chair.
	 (Dr. Sarojendra Nath Kar) Chairman

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	০১ / ২০২০
তারিখ / Date	২০.০২.২০২০

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান / Place	TIC Chamber
সময় / Time	২-০০ pm.

১। ১.	<i>[Signature]</i>
২। ২.	<i>[Signature]</i>
৩। ৩.	<i>[Signature]</i>
৪। ৪.	<i>[Signature]</i> ২০.০২.২০২০
৫। ৫.	<i>[Signature]</i>
৬। ৬.	Animesh Rai
৭। ৭.	Arup Biswas

৮। ৮.
৯। ৯.
১০। ১০.
১১। ১১.
১২। ১২.
১৩। ১৩.
১৪। ১৪.

১৫। ১৫.
১৬। ১৬.
১৭। ১৭.
১৮। ১৮.
১৯। ১৯.
২০। ২০.
২১। ২১.

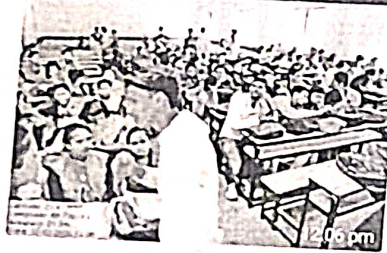
নং / No.

রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Meeting Resolution

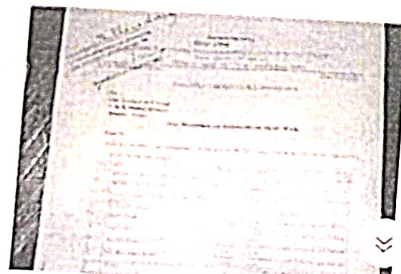
Meeting No: 01/2020 – Date: 20.02.2020 – Place: Chamber of Teacher-In-Charge – Time: 02.00 P. M

Member Present: Dr. Somnath Bandyopadhyay-Chairman, Dr. Sanjoy Sarkar, Coordinator, Prof. Kabi Ranjan Saha, Prof. Arindam Chakraborty, Dr. Sanat Kumar Biswas, Dr. Animesh Andrew Lulam Rai, Sri Arup Biswas.



Somnath Da Maj

We IQAC members (teaching incl Librarian ,nonteching members) will meet on today at 2.00pm in TIC chamber to discuss about SSR.



😊 | type a message



SUDHIRANJAN LAHIRI MAHAVIDYALAYA

ESTD - 1966

(AFFILIATED TO THE UNIVERSITY OF KALYANIK APPROVED BY THE UGC UNDER SECTION 2 (I) & 12 (II))

(NAAC Accredited)

P.O: Majdia, Dis.: Nadia, Pin: 741507 - West Bengal, India.

Contact: Phone: 276-206 (STD 03472), Email: srlmahavidyalaya@rediffmail.com

Ref. No. SRLM/IQAC/SS-Reso/01

Date. 22.02.2020

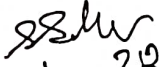
Resolution of the Meeting of IQAC-SRLM

In the emergent meeting called by the Chairman (No-01/2020) of the IQAC held in 21.02.2020, 02.00 P.M under the Chairmanship of Dr. Somanth Bandyopadhyay, the Chairman of IQAC-SRLM at the Chamber of Teacher-in-Charge with the presence of the following internal members – Dr. Sanjoy Sarkar, Coordinator; Prof. Kabi Ranjan Saha, Member; Prof. Arindam Chakraborty, Member; Dr. Sanat Kumar Biswas, Member; Dr. Animesh Andrew Lulam Rai, Member and Sri Arup Biswas, Member, after submission of written report of the Coordinator, IQAC-SRLM and the agendum of emerging issues of the IQAC before the member, the following decisions are taken after considerable discussions.

1. Dr. Somanth Bandyopadhyay (the then Coordinator of IQAC-SRLM will handover all the files of supporting documents of AQARs of last years (2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 and 2019-07.01.2020) to the IQAC office to prepare the Criteria of the SSR.
2. An SSR-Preparation Assistive Committee formed (attached)
3. For the next Academic Session (2020-2021, from July), following addendum / Change / Modifications will be made in the Admission Portal of our College –
 - > “ভিন্নভাবে সক্ষম” কি? (Differently-abled) --- Yes / No (যে কোন একটিতে টিক দিচ্ছেই হবে)
 - > “আমি _____ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশন, মানব সম্পদ উন্নয়ন মন্ত্রক, ভারত সরকার; উচ্চশিক্ষা দপ্তর, পশ্চিমবঙ্গ সরকার; কল্যাণী বিশ্ববিদ্যালয় ও সুধীরজান লাহিড়ী মহাবিদ্যালয়ের সকল নিয়মাবলি মেনে এই কলেজের ছাত্র / ছাত্রী হিসেবে আমার সকল প্রাপ্য ও পলনীয় কর্তব্য সম্পর্কে সচেতন ছাকবো।” --- will be inserted in the admission portal, prior to final submission of admission form, and it will be automatically printed in his printable admitted form.
 - > “আমি এই কলেজের সুনাম ও সম্পদ রক্ষায় যত্ন থাকবো।” --- will inserted in ID Card from all the new issuance of ID Cards from the next Academic Session (2020-2021, from July).

The meeting is end after thanking by the Chairman of the meeting.


Chairman


22.02.2020
Coordinator

Internal Quality Assurance Cell



From, IQAC, Coordinator, Sudhiranjan Lahiri Mahavidyalaya, Majdia, Nadia, W.B – 741507.
Email: iqac.srlm@gmail.com.